



*Grico macht Druck*

Zur Verstärkung unseres verkaufsorientierten Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n

## **Kaufm. Angestellte/n** (100%)

### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenverantwortliche Abwicklung von Kundenaufträgen von der Beratung bis zur Faktura
- Angebotswesen, inkl. Kalkulationen
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Auftragscontrolling und –abrechnung
- Unterstützung des Verkaufsaussendienstes

### **Sie bieten:**

- Kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Weiterbildung
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Office Programme)
- Organisationstalent und Freude am persönlichen und telefonischen Kundenkontakt
- Branchenkenntnisse und Berufserfahrung von Vorteil

### **Wir bieten:**

- Modernen Arbeitsplatz
- Verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Job
- Gute Entlohnung

### **Wollen Sie diese Chance nutzen?**

Bewerben Sie sich gleich jetzt und senden uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schriftlich oder per E-Mail an folgende Adresse:

### **Grico-Druck AG**

Herr Andreas Burri | Dünnerstrasse 546 | 4716 Welschenrohr  
burri@gricodruck.ch | [www.gricodruck.ch](http://www.gricodruck.ch)